**Перелік документів для проведення експертизи кошторисної документації**

|  |  |
| --- | --- |
| **за робочим проєктом** | **за дефектним актом** |
| 1. Лист-замовлення (делегування повноважень проведення та оплати експертизи). | 1. Лист-замовлення (делегування повноважень проведення та оплати експертизи). |
| 2. Анкета замовника (з підписом та печаткою). | 2. Анкета замовника (з підписом та печаткою). |
| 3. Проєктна документація (завдання на проєктування, креслення в електронному вигляді) | 3. Дефектний акт |
| 4. Кошторисна документація (в паперовому та електронному варіанті) та протокол погодження замовником цін на матеріали з підписом і печаткою. | 4. Кошторисна документація (в паперовому та електронному варіанті) та протокол погодження замовником цін на матеріали з підписом і печаткою. |
| 5. Розрахунок класу наслідків (підпис, печатка). | 5. Розрахунок класу наслідків (підпис, печатка). |
| 6. Копія свідоцтва реєстрації підприємства замовника та проєктної організації. | 6. Копія свідоцтва реєстрації підприємства замовника. |
| 7. Копія свідоцтва платника податку. | 7. Копія свідоцтва платника податку. |
| 8. Копія кваліфікаційного сертифікату ГАП (ГІП, кошторисника) з печаткою його підприємства | 8. Копія кваліфікаційного сертифікату інженера-кошторисника з його печаткою та підписом |